



# Stichting Projecten FNV Horecabond Jaarverslag 2018



**STICHTING  
PROJECTEN**  
**FNV** HORECABOND

# Colofon

Financieel Jaarverslag 2018  
Stichting Projecten  
FNV Horecabond

» *Adres*

Stichting Projecten FNV Horecabond,  
Louis Armstrongweg 100  
Postbus 1435, 1300 BK Almere

» *Telefoon*

0900 - 239 10 00 (€ 0,50 p/min)

» *E-mail*

[info@stichtingprojecten.nl](mailto:info@stichtingprojecten.nl)

» *Website*

[www.stichtingprojecten.nl](http://www.stichtingprojecten.nl)

» *Eindredactie*

Afdeling communicatie FNV Horecabond



# Inhoud



|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. Voorwoord                                               | 4  |
| 2. Bestuursverslag                                         | 7  |
| » 2a. Bestuursverslag Algemeen                             | 7  |
| » 2b. Projecten 2018                                       | 9  |
| 3. Jaarrekening                                            | 13 |
| » 3a. Balans per 31 december 2018                          | 13 |
| » 3b. Staat van baten & lasten over 2018                   | 15 |
| » 3c. Toelichting op de balans & staat van baten en lasten | 16 |
| » 3d. Overige gegevens                                     | 26 |
| » 3e. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant  | 27 |





# Voorwoord

Stichting Projecten is een initiatief van FNV Horecabond om projecten en activiteiten in het belang van alle werknemers in de sectoren horeca, catering en recreatie op transparante wijze uit te voeren. De projecten worden mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van het Sociaal Fonds Horeca, Fonds Bevordering Sociale Verhoudingen, Vakraad voor de Contractcateringbranche en het Sociaal Fonds Recreatie.

Stichting Projecten FNV Horecabond is per 1 januari 2012 opgericht en de projectactiviteiten daarin zijn verzelfstandigd.



# 2a. Bestuursverslag Algemeen

## Algemeen

De Stichting heeft als statutaire naam: Stichting Projecten FNV Horecabond.

## Doelstelling

Stichting Projecten FNV Horecabond (in het vervolg Stichting Projecten) heeft als doel het initiëren, coördineren en uitvoeren van projecten die in het algemeen belang zijn van de horeca, catering en recreatie en die direct of indirect bijdragen aan de verbetering van het arbeidsmarktbeleid en de scholing binnen deze sectoren, onder andere op het gebied van overleg, voorlichting, informatie en arbeidsomstandigheden. Verder doet zij alles wat met het hierboven genoemde verband houdt, in de ruimste zin van het woord.

## Activiteiten

Stichting Projecten voert een groot aantal projectmatige activiteiten uit in het belang van alle werknemers (leden en niet-leden) in de horecasector, de cateringsector en de recreatiesector.

## Bestuur

Stichting Projecten wordt geleid door een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur; het Hoofdbestuur van FNV Horecabond bepaalt het aantal leden waaruit beide besturen bestaan.

## Algemeen Bestuur

Leden van het Algemeen Bestuur kunnen leden zijn van het Hoofdbestuur van FNV Horecabond. Ze worden benoemd, geschorst en ontslagen door de leden van het Hoofdbestuur van FNV Horecabond. Het Algemeen Bestuur stelt het algemene beleid op hoofdlijnen vast, houdt

toezicht op de uitvoering van het beleid door het Dagelijks Bestuur en stelt de begroting, het financiële jaarverslag, de subsidieaanvragen en de subsidieverantwoordingen vast. Het Algemeen Bestuur kan een Raad van Advies instellen.

In mei en december 2018 hield het Algemeen Bestuur zijn vergaderingen waarin zowel de Jaarrekening Stichting Projecten FNV Horecabond 2017 (mei) als de projectenbegroting Stichting Projecten FNV Horecabond 2019 werden vastgesteld.



## Dagelijks Bestuur

Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen leden zijn van het Dagelijks Bestuur van FNV Horecabond. Leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de leden van het Hoofdbestuur van FNV Horecabond.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van Stichting Projecten, waaronder de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur was op 31 december 2018 als volgt:

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| » <b>Dick (D.) Koerselman</b> | voorzitter                |
| » <b>Esther (E.) de Jong</b>  | penningmeester-secretaris |

De samenstelling van het Algemeen Bestuur was op 31 december 2018 als volgt:

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| » <b>Bert (A.H.) Veldman</b>    | Lid van bestuur |
| » <b>Michel (M.) Hooglugt</b>   | Lid van bestuur |
| » <b>Ronald (R.) Plokker</b>    | Lid van bestuur |
| » <b>Jan (J.M.) Wever</b>       | Lid van bestuur |
| » <b>Iman (I.) de Witte</b>     | Lid van bestuur |
| » <b>Roland (R.J.M) Delnoij</b> | Lid van bestuur |
| » <b>Carlo (C.) Snoek</b>       | Lid van bestuur |

## Directie

Het Dagelijks Bestuur benoemt de directeur, die daarmee de dagelijkse leiding krijgt. De directeur is in beheersmatig opzicht verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld. Tot 1 juni 2018 was **Erik (E.A.) Weehuizen** directeur van de stichting.

Per 1 juni 2018 is het Dagelijks Bestuur belast met de verantwoordelijkheid van het beleid onder begeleiding van een Management Team (MT). In deze hoedanigheid stuurt de secretaris-penningmeester het MT aan en voert zij als Bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden gesprekken met de Ondernemingsraad en FNV Personeel.



## 2b. Projecten 2018

### **Bestuursprojecten: geformaliseerde overleggen**

Binnen de sectoren horeca, catering en recreatie zijn er verschillende landelijke overleggen. Hierin worden zaken besproken zoals arbeidsvoorwaarden, cao-interpretatie en onderwijs. Bij deze overleggen zijn vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers aanwezig. Stichting Projecten heeft erop toegezien dat de werknemers vertegenwoordigd waren. Daarnaast zijn er voor de horeca en catering projecten die zich richten op ondersteuning van werknemers bij het afsluiten van sociale plannen. Het gaat hierbij om reorganisaties of andere kwesties die het afsluiten van een sociaal plan bij een bedrijf of concern noodzakelijk maken. Ook daar is in 2018 uitvoering aan gegeven.

### **Medezeggenschap horeca**

In 2018 stond het verhogen van kwantiteit en kwaliteit van medezeggenschapsraden wederom centraal. In het kader van dit project zijn meerdere medezeggenschapsorganen (OR's en Pvt's) opgericht en opgeleid. In het verlengde heeft Stichting Projecten meerdere OR's ondersteund bij moeilijke trajecten zoals collectief ontslag, reorganisatie en dergelijke. Het georganiseerde OR-Platform voor horecamedewerkers is in 2018 tweemaal succesvol bezocht.

### **Arbeidsomstandigheden en medezeggenschap catering en recreatie**

In de catering is veelvuldig contact geweest met ondernemingsraden van verschillende bedrijven over uiteenlopende onderwerpen. Hierbij is gevraagd en ongevraagd advies gegeven. Met

name bewustwording over duurzame inzetbaarheid in de sector was een belangrijk punt van aandacht.

In de recreatie is in het kader van dit project deelgenomen aan de bijeenkomsten van de vakgroep Arbeidsmarkt en Arbo. Het project vitaliteit en Arbocatalogus zijn onderdeel van de projectplannen van deze vakgroep. Zo is er in deze periode gewerkt aan het thema Arbeidsdiscriminatie en Ongewenste Omgangsvormen Recreatie & Zwembaden en is dit onderwerp toegevoegd aan de Arbeidscatalogus. De projectplannen zijn besproken met de vakgroep Arbeidsmarkt en Arbo. Ook zijn verschillende werknemers en OR-leden in de recreatie geïnformeerd over de uitkomsten en ontwikkelingen. Dit gebeurde onder andere tijdens de bijeenkomsten van de cao-commissie van FNV Recreatie en een bijeenkomst van het OR-Platform Recreatie.

### **Voorlichtings- en Informatiecentrum**

Het Voorlichtings- en Informatiecentrum handelt vragen af van werknemers in de sectoren horeca, catering en recreatie. De vragen die binnenkomen gaan doorgaans over onderwerpen als inkomen, ontslag, arbeidstijden, arbeidsvoorwaarden en re-integratie.

Werknemers kunnen hun vraag telefonisch, per e-mail of chat stellen. Het aantal binnengekomen telefoontjes is ten opzichte van 2017 gedaald; van 14.657 naar 13.976 telefoontjes. Het aantal prio-telefoontjes die het Voorlichtings- en Informatiecentrum als achtervang opvangt voor de ledenadministratie

is ten opzichte van 2017 gestegen van 1.892 telefoontjes naar 2.530 telefoontjes. Het aantal beantwoorde e-mails is afgenomen van 3.977 e-mails in 2017 naar 3.337 e-mails in 2018. Via de chatfunctie zijn er in 2017 5.785 vragen binnengekomen. In 2018 zijn er in totaal 3.567 chats binnengekomen.

Het streven blijft voor het Voorlichtings- en Informatiecentrum om de vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Het hoge servicelevel is vastgesteld op minimaal 80% van alle inkomende telefoontjes op te nemen binnen 30 seconden. In 2017 is 87% van de telefoontjes binnen de gestelde norm opgenomen. In 2018 is wederom 87% van de telefoontjes binnen de gestelde norm opgenomen.

### **Digitale voorlichting**

In 2018 stond digitale voorlichting over werk en inkomen aan werknemers in de drie sectoren op de agenda. Medewerkers in de horeca, catering en recreatie, die aangegeven hebben op de hoogte te willen blijven van het laatste nieuws, ontvangen een digitale nieuwsbrief. In de horeca zijn er ruim 26.000 abonnees, in de catering bijna 4.000 en in de recreatie meer dan 4.000. Om de grote doelgroep jongeren in onze sectoren te bereiken wordt de content (blogs, filmpjes) vooral verspreid via de social media kanalen. Content die aansluiten bij hun belevingswereld en gaan over het vak. Dit heeft tot resultaat geleid dat de content veel aandacht krijgt, het aantal social media volgers blijft toenemen alsmede de interactie.

Voor de sector catering is het magazine Hapklaar! tweemaal verschenen. Dit magazine is in print beschikbaar, maar de content wordt ook online vertoond.

### **Onderzoek**

Het blijft voor werkgevers en werknemers belangrijk om te weten wat werknemers in de sectoren beweegt, om de informatievoorziening te optimaliseren en te kunnen inspelen op hun wensen en behoeften. Daarom is ook in 2018 tijd en geld besteed aan het in stand houden en optimaliseren van het onderzoekspanel. Daarbij is onder cateringmedewerkers onderzoek gehouden omtrent duurzaamheid in de sector en wat zij belangrijk vinden voor een nieuwe cao catering.

### **Naar de werknemer toe**

Op verschillende manieren zijn in 2018 medewerkers in de sectoren bezocht: enerzijds door daadwerkelijk bedrijfsbezoeken af te leggen, anderzijds door aanwezigheid op beurzen of door het organiseren van bijeenkomsten.

Om medewerkers in de horeca, catering en recreatie te informeren over het werken in hun sector, hebben voorlichters vele bedrijven bezocht. Altijd met als doel de werknemers te informeren over sectorspecifieke of actuele onderwerpen, zoals rechten en plichten.

In de horeca zijn 236 bedrijven bezocht. In de catering zijn rondom 'De week van de Catering' 259 bedrijven bezocht. Ook in de recreatie zijn onze voorlichters aanwezig geweest op ruim 238 vakantieparken. Het grootste deel van de contacten heeft aangegeven op de hoogte te willen worden gehouden van ontwikkelingen in de sector via de nieuwsbrief of sociale media.

Aangezien ook beurzen een middel zijn om medewerkers hier te informeren over arbeidsvoorwaarden, arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, pensioen en opleidingen is er in 2018 aan de volgende

beurzen deelgenomen: Horecava, Horeca EvenTT, Gastvrij Rotterdam en BBB Maastricht.

In 2018 is er veel aandacht naar leerlingen uitgegaan; er werd ruim 100 keer voorlichting gegeven op verschillende scholen aan in bijna 2.000 leerlingen.

### De Week van de Catering

Stichting Projecten FNV Horecabond organiseert het project De Week Van De Catering (DWVDC). Het doel van dit project is in contact te komen met medewerkers in de catering en hen te kunnen informeren over werk en inkomen. Ook imagobevordering van de sector en motivatie om in de catering te werken zijn belangrijk in dit project.

Deze editie was erg succesvol met een deelname van 1.431 locaties. Medewerkers konden meestrijden om de titel 'Leukste cateringteam van Nederland'. Bijna 150 teams hebben hieraan deelgenomen. De medewerkers ontvingen een goodiebag met onder andere het Hapklaar! magazine. Daarnaast was er veel online aandacht, gemiddeld zijn er per bericht op Facebook 1.724 werknemers bereikt.

|                           | 2018  | 2019  |
|---------------------------|-------|-------|
| Deelnemende locaties      | 1.431 | 1.314 |
| Aanmeldingen leukste team | 148   | 108   |
| Bezochte bedrijven        | 259   | 354   |
| Gem. bereik Facebook      | 1.724 | 2.484 |

### Financiële resultaten 2018

In 2018 liggen de baten in lijn met de begroting. De lasten zijn daarentegen hoger dan begroot. Het negatief resultaat komt hiermee uit op EUR 44K, waardoor de solvabiliteit is afgenomen ten opzichte van 2017. Stichting Projecten FNV Horecabond steunt voor haar financieringsbehoefte op FNV Horecabond middels een onder de overige schulden opgenomen rekeningcourant. Voor de komende jaren is de verwachting dat de subsidiegelden een dalende tendens zullen hebben. Een deel van de kosten van het Voorlichtings- en Informatiecentrum zullen hierdoor in volgende jaren verschuiven naar FNV Horecabond.





# 3a. Balans per 31 december 2018

(na voorstel resultaatverdeling)

| Activa                                  | 31 december 2018 |                | 31 december 2017 |                |
|-----------------------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
|                                         | EUR              | EUR            | EUR              | EUR            |
| Vaste activa                            |                  |                |                  |                |
| » <b>Immateriële vaste activa (2.1)</b> |                  |                |                  |                |
| Software                                | 24.885           |                | 43.125           |                |
|                                         | <u>24.885</u>    |                | <u>43.125</u>    |                |
|                                         |                  | <b>24.885</b>  |                  | <b>43.125</b>  |
| » <b>Materiële vaste activa (2.2)</b>   |                  |                |                  |                |
| Hardware                                | -                |                | 1.717            |                |
|                                         | <u>-</u>         |                | <u>1.717</u>     |                |
|                                         |                  | <b>-</b>       |                  | <b>1.717</b>   |
| Vlottende activa                        |                  |                |                  |                |
| » <b>Vorderingen (2.3)</b>              |                  |                |                  |                |
| Te vorderen subsidies                   | 261.218          |                | 175.781          |                |
| Overige vorderingen                     | 3.901            |                | 135              |                |
|                                         | <u>265.119</u>   |                | <u>175.916</u>   |                |
|                                         |                  | <b>265.119</b> |                  | <b>175.916</b> |
| » <b>Liquide middelen (2.4)</b>         |                  |                |                  |                |
|                                         | <u>349.364</u>   |                | <u>379.351</u>   |                |
|                                         |                  | <b>349.364</b> |                  | <b>379.351</b> |
|                                         |                  | <b>639.368</b> |                  | <b>600.109</b> |

## Passiva

31 december 2018

31 december 2017

|                                     | EUR     | EUR            | EUR     | EUR            |
|-------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| » <b>Eigen vermogen (2.5)</b>       |         |                |         |                |
| Algemene reserve                    | 55.664  |                | 100.086 |                |
|                                     | <hr/>   |                | <hr/>   |                |
|                                     |         | <b>55.664</b>  |         | <b>100.086</b> |
| » <b>Kortlopende schulden (2.6)</b> |         |                |         |                |
| Crediteuren                         | 37.973  |                | 87.596  |                |
| Belastingen                         | -       |                | 7.619   |                |
| Vakantietoeslag                     | -       |                | 6.466   |                |
| Verlofdagen                         | -       |                | 4.818   |                |
| Overige schulden                    | 545.731 |                | 393.524 |                |
|                                     | <hr/>   |                | <hr/>   |                |
|                                     |         | <b>583.704</b> |         | <b>500.023</b> |
|                                     |         | <hr/>          |         | <hr/>          |
|                                     |         | <b>639.368</b> |         | <b>600.109</b> |



## 3b. Staat van baten en lasten over 2018

|                                          |     | Begroting<br>2018 | Realisatie<br>2018 | Realisatie<br>2017 |
|------------------------------------------|-----|-------------------|--------------------|--------------------|
|                                          |     | EUR               | EUR                | EUR                |
| » <b>Baten</b>                           |     |                   |                    |                    |
| Subsidies                                | 3.1 | 1.605.561         | 1.566.185          | 1.614.242          |
| Vacatiegelden                            | 3.2 | 12.300            | 20.362             | 32.190             |
| Overige baten                            |     | 5.000             | 2.761              | 3.292              |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| » <b>Totaal baten</b>                    |     | <b>1.622.861</b>  | <b>1.589.308</b>   | <b>1.649.724</b>   |
|                                          |     |                   |                    |                    |
| » <b>Lasten</b>                          |     |                   |                    |                    |
| Personeelskosten                         | 3.3 | 660.954           | 1.252.189          | 1.230.008          |
| Afschrijvingen                           | 3.4 | -                 | 19.957             | 16.392             |
| Algemene kosten                          | 3.5 | 248.087           | 245.341            | 319.124            |
| Overige kosten                           |     | 713.820           | 108.680            | 49.642             |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| » <b>Totaal lasten</b>                   |     | <b>1.622.861</b>  | <b>1.626.167</b>   | <b>1.615.166</b>   |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| » <b>Exploitatieresultaat</b>            |     | <b>-</b>          | <b>-36.859</b>     | <b>34.558</b>      |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| Financiële lasten                        |     | -                 | 7.563              | 7.457              |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| » <b>Resultaat</b>                       |     | <b>-</b>          | <b>-44.422</b>     | <b>27.101</b>      |
|                                          |     | <hr/>             | <hr/>              | <hr/>              |
| Ten (laste) gunste van algemene reserves |     | -                 | -44.422            | 27.101             |
| <b>Totale resultaatbestemming</b>        |     | <b>-</b>          | <b>-44.422</b>     | <b>27.101</b>      |

# 3c. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

## Algemene toelichting

### Tenaamstelling en vestigingsadres

Stichting Projecten draagt de statutaire naam: Stichting Projecten FNV Horecabond en is (statutair) gevestigd aan de Louis Armstrongweg 100, 1311 RL te Almere. Het Kamer van Koophandel nummer is 52608069.

### Activiteiten

De Stichting Projecten FNV Horecabond voert een groot aantal projectmatige activiteiten uit ten behoeve van alle werknemers (leden en niet-leden) in de bedrijfstakken horeca, contractcatering en recreatie.

### Verbonden partijen

Stichting Projecten FNV Horecabond heeft de volgende verbonden partijen die niet in de consolidatie betrokken zijn op grond van artikel 397 lid 2 BW2 titel 9 (consolidatie mag achterwege blijven, aangezien de grenzen van artikel 396 BW2 titel 9 niet overschreden worden): Stichting Voorlichting Leerlingen, Stichting Onderzoek Horeca Recreatie en Catering, Stichting Right4You en FNV Horecabond.

De stichtingen zijn opgericht voor het onderbrengen van projectmatige activiteiten ten behoeve van alle werknemers in de bedrijfstakken horeca, contractcatering en recreatie. De dienstverlening vindt plaats op zowel collectieve als individuele basis. Daarbij worden de diensten verleend aan alle werknemers in de genoemde bedrijfstakken, dus ongeacht of zij lid zijn van FNV Horecabond of niet.

Het bestuur van de stichtingen wordt gedeeltelijk gevormd door leden van het Hoofdbestuur respectievelijk Dagelijks Bestuur van FNV Horecabond. Op grond van (overwegende) zeggenschap in het bestuur van de hierboven genoemde stichtingen is FNV Horecabond aan te merken als hoofd van de groep waarin deze stichtingen zijn ondergebracht.

Transacties tussen Stichting Projecten FNV Horecabond en de verbonden partijen hebben een zakelijke grondslag.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Projecten FNV Horecabond zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening is opgesteld in euro's en uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de

verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of lagere bedrijfswaarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of lagere bedrijfswaarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de

boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De reële waarde benadert de boekwaarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar, tenzij anders is vermeld in de toelichting.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten gedurende het verslagjaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; de lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

### Subsidies

De in het resultaat opgenomen subsidies van de sociale fondsen betreffen de voorlopig toegekende subsidies voor het lopende boekjaar. Door de sociale fondsen wordt bij de toekenning het voorbehoud gemaakt dat definitieve toekenning pas na de verantwoording van de subsidieaanvraag plaatsvindt.

### Vacatiegelden

De vacatiegelden worden als opbrengst verantwoord op het moment dat de prestatie geleverd is.

### Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op vaste activa worden gebaseerd op basis van de verkrijgingprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Personeelsbeloningen en pensioenen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

De Stichting Projecten FNV Horecabond is vrijwillig aangesloten bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn. Daarmee is hun geïndexeerde middelloonregeling van toepassing. Voor deze regeling betaalt Stichting Projecten op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies is geen sprake van verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. Om die reden is er geen sprake van een pensioenvoorziening. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit toteen terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen

### Kostentoerekening aan activiteiten

De toerekening van kosten aan activiteiten vindt op de volgende wijze plaats. Voor de personele kosten wordt gebruik gemaakt van urenregistraties. Voor de overige directe kosten wordt toegerekend op basis van in rekening gebrachte bedragen. De indirecte kosten worden verdeeld naar rato van de beschikbare budgetten per activiteit.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### Vergelijkende cijfers

Indien noodzakelijk voor vergelijkingsdoeleinden is de rubricering van de vergelijkende cijfers aangepast.

# Toelichting op de balans

## 2.1 Immateriële vaste activa

### Software

2018

2017

EUR

EUR

#### » 1 januari

Aanschafwaarde

160.000

123.979

Cumulatieve afschrijvingen

-116.875

-104.963

#### » Boekwaarde

**43.125**

**19.016**

#### » Mutaties

Investerings

-

36.021

Afschrijvingen

-18.240

-11.912

**24.885**

**43.125**

#### » 31 december

Aanschafwaarde

160.000

160.000

Cumulatieve afschrijvingen

-135.115

-116.875

#### » Boekwaarde

**24.885**

**43.125**

Afschrijvingspercentages

33,3%

33,3%



## 2.2 Materiële vaste activa

|                             | Inventaris | Hardware     | Totaal       |
|-----------------------------|------------|--------------|--------------|
|                             | EUR        | EUR          | EUR          |
| » <b>1 januari 2018</b>     |            |              |              |
| Aanschafwaarde              | 31.013     | 54.285       | 85.298       |
| Cumulatieve afschrijvingen  | -31.013    | -52.568      | -83.581      |
|                             | <hr/>      | <hr/>        | <hr/>        |
| » <b>Boekwaarde</b>         | -          | <b>1.717</b> | <b>1.717</b> |
| » <b>Mutaties 2018</b>      |            |              |              |
| Investeringsen              | -          | -            | -            |
| Desinvesteringsen           | -          | -            | -            |
| Afschrijving desinvestering | -          | -            | -            |
| Afschrijvingen              | -          | 1.717        | 1.717        |
|                             | <hr/>      | <hr/>        | <hr/>        |
|                             | -          | -            | -            |
| » <b>31 december 2018</b>   |            |              |              |
| Aanschafwaarde              | 31.013     | 54.285       | 85.298       |
| Cumulatieve afschrijvingen  | -31.013    | -54.285      | -85.298      |
|                             | <hr/>      | <hr/>        | <hr/>        |
| » <b>Boekwaarde</b>         | -          | -            | -            |
|                             | <hr/>      | <hr/>        | <hr/>        |
| Afschrijvingspercentages    | 10%-20%    | 20%-33,3%    |              |

## 2.3 Vorderingen

| Te vorderen subsidies            | 31 december<br>2018 | 31 december<br>2017 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                  | EUR                 | EUR                 |
| Subsidie Sociaal Fonds Horeca    | 100.000             | 95.056              |
| Subsidie Sociaal Fonds Recreatie | 161.218             | 80.725              |
|                                  | <b>261.218</b>      | <b>175.781</b>      |

Alle subsidies zijn tot en met 2017 definitief toegekend en afgerekend. De over 2018 toegekende subsidies zijn voorlopig gehonoreerd door de subsidieverstrekken. Voor het subsidiejaar 2018 zullen de verantwoordingen ingediend worden in overeenstemming met de presentatie in deze jaarrekening.

| Overige vorderingen                             | 31 december<br>2018 | 31 december<br>2017 |
|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                 | EUR                 | EUR                 |
| Vooruitbetaalde bedragen en overige vorderingen | 3.901               | 135                 |
|                                                 | <b>3.901</b>        | <b>135</b>          |

## 2.4 Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

## 2.5 Eigen vermogen

|                    | 31<br>december<br>2017 | Resultaat<br>verdeling | Resultaat<br>verdeling<br>donatie | 31<br>december<br>2018 |
|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|                    | EUR                    | EUR                    | EUR                               | EUR                    |
| » Algemene reserve | 100.086                | -44.422                | -                                 | 55.664                 |

Het vermogen is vrij besteedbaar. Het bestuur stelt voor het verlies over 2018 ad EUR 44.422 ten laste van de algemene reserves te brengen. Dit voorstel is verwerkt in bovenstaande overzicht.

## 2.6 Kortlopende schulden

| Overige schulden                | 31 december<br>2018 | 31 december<br>2017 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                 | EUR                 | EUR                 |
| Rekening-courant FNV Horecabond | 455.394             | 340.674             |
| Rekening-courant FNV SVL        | 36.826              | 36.826              |
| Subsidie Vakraad                | 44.131              | 5.121               |
| Overige schulden                | 9.380               | 10.903              |
|                                 | <b>545.731</b>      | <b>393.524</b>      |

Over de rekeningen-courant is 2,0% rente berekend en zijn geen zekerheden afgegeven. Alle schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

### *Niet in de balans opgenomen verplichtingen*

Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

# Toelichting op de staat van baten en lasten

## 3.1 Subsidies

|                                                       | 2018             | 2017             |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                       | EUR              | EUR              |
| Sociaal Fonds Horeca                                  | 400.000          | 396.524          |
| Fonds Bevordering Sociale verhouding contractcatering | 36.541           | 20.596           |
| Vakraad voor de contactcatering branche               | 833.050          | 872.060          |
| Sociaal Fonds Recreatie                               | 296.594          | 325.062          |
|                                                       | <b>1.566.185</b> | <b>1.614.242</b> |

## 3.2 Vacatiegelden

Vacatiegelden worden ontvangen uit hoofde van bestuurslidmaatschappen en commissielidmaatschappen.

### 3.3 Personeelskosten

|                                    | 2018             | 2017             |
|------------------------------------|------------------|------------------|
|                                    | EUR              | EUR              |
| Salarissen                         | 64.693           | 127.915          |
| Pensioenlasten                     | 13.199           | 20.935           |
| Bijdrage pensioenpremie werknemers | -3.440           | -7.168           |
| Sociale lasten                     | 11.989           | 31.707           |
|                                    | <b>86.441</b>    | <b>173.389</b>   |
| Ingeleend personeel                | 1.124.145        | 1.005.684        |
| Overige personeelskosten           | 41.603           | 50.935           |
|                                    | <b>1.252.189</b> | <b>1.230.008</b> |

Het gemiddeld aantal formatieplaatsen in het verslagjaar bedroeg 1,60 (2017: 3,83). Met ingang van september 2018 zijn alle personeelsleden in dienst getreden van FNV Horecabond. Geen van de medewerkers is werkzaam buiten Nederland.

#### Bestuurders

Ultimo 2018 wordt de Stichting bestuurd door een dagelijks bestuurder.



### 3.4 Afschrijvingen

|                          | 2018          | 2017          |
|--------------------------|---------------|---------------|
|                          | EUR           | EUR           |
| Immateriële vaste activa | 18.240        | 11.912        |
| Materiële vaste activa   | 1.717         | 4.480         |
|                          | <b>19.957</b> | <b>16.392</b> |

### 3.5 Algemene kosten

|                        | 2018           | 2017           |
|------------------------|----------------|----------------|
|                        | EUR            | EUR            |
| Kosten bedrijfsvoering | 76.491         | 77.041         |
| Huisvestingskosten     | 78.631         | 81.607         |
| ICT- kosten            | 90.219         | 160.476        |
|                        | <b>245.341</b> | <b>319.124</b> |

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen relevante gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## Handtekeningen

Almere, 25 april 2019

Algemeen bestuur,

*Origineel getekend*

**D.Koerselman**

Voorzitter

*Origineel getekend*

**A.H. Veldman**

*Origineel getekend*

**R. Plokker**

*Origineel getekend*

**R. Delnoij**

*Origineel getekend*

**I. de Witte**

*Origineel getekend*

**E. de Jong**

Secretaris-penningmeester

*Origineel getekend*

**M. Hooglugt**

*Origineel getekend*

**J.M. Wever**

*Origineel getekend*

**C. Snoek**

## 3d. Overige gegevens

### **Statutaire bepalingen omtrent de resultaatbestemming**

Er zijn in de statuten geen bepalingen opgenomen aangaande de resultaatbestemming.



# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Stichting Projecten FNV Horecabond

---

### Verklaring over de jaarrekening 2018

---

#### Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Projecten FNV Horecabond een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

#### Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Projecten FNV Horecabond te Almere ('de stichting') gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2018;
- de staat van baten en lasten over 2018; en
- de toelichting met de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

---

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Projecten FNV Horecabond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Q64X7YWXFJK-1081442729-31

---

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Newtonlaan 205, 3584 BH Utrecht, Postbus 85096,  
3508 AB Utrecht  
T: 088 792 00 30, F: 088 792 95 08, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180286), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 5141448), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie***

---

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag in overeenstemming met RJ 640.

---

### ***Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole***

---

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

---

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Ons controleoordeel beoogt een redelijke mate van zekerheid te geven dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 25 april 2019  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door W. Bakker RA

---

## ***Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2018 van Stichting Projecten FNV Horecabond***

---

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

### ***De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening***

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de controle van de jaarrekening. In dit kader hebben wij bepaald dat de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voor de deelneming(en) waarborgen dat we voldoende controlewerkzaamheden verrichten om in staat te zijn een oordeel te geven over de jaarrekening als geheel.



Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



**STICHTING  
PROJECTEN**

**FNV** HORECABOND